

令和4年度 社会福祉法人 金努福社会

ゆたかこども園 1号認定・新2号認定園児募集要項



令和4年度4月入所申込み受付期間及び場所

○受付期間:令和3年10月4日(月)~10月29日(金)※土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

○提出場所:ゆたかこども園 TEL 098-850-2700

○受付時間:午前9時~午後5時

令和4年度 ゆたかこども園 1号認定・新2号認定園児募集要項

1 募集対象施設

運 営：社会福祉法人 金努福祉会

施設名：公私連携幼保連携型認定こども園 ゆたかこども園

所在地：沖縄県豊見城市字豊見城601番地2

2 施設情報について

施設名称	公私連携幼保連携型認定こども園 ゆたかこども園
募集利用定員	1号・新2号 3歳児(10名)4歳児(15名)5歳児(20名) 合計45名
提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育標準時間	8:00 ~ 13:30
休業日	土曜日・日曜日・祝日・慰霊の日(6月23日)
	夏季・秋季・冬季・春季休業日
	その他園長が指定した日
給食費	月額5,500円(1号・新2号基準額)
教材費	毎月1,000円(個別使用物、利用以外のもの) 衛生費やバス代等
その他	必要に応じて実費徴収致します。その都度お知らせします。

※上記費用について、日割り計算は行いませんのであらかじめご了承ください。

※上記費用について、変更になる場合があります。

3 申込資格及び優先される事項

- ① 幼児の年齢が、対象クラスごとに次の要件を満たすこと。
- ② 教育を必要とする平成28年4月2日～平成31年4月1日生まれの幼児。
- ③ 集団活動の中での教育標準時間を必要とする幼児。
- ④ 校区外からの申込みは可能ですが、校区内の幼児が優先されます。
- ⑤ 保護者等が幼児を当該施設に送迎できること。

◇優先事項

- ① 在園児 ②在園児のきょうだい児 ③年間を通して教育時間を必要とする幼児
- ④統括園長が必要と認める者 ⑤連携施設 ⑥ゆたか小学校区内在住の順で優先

4 保育料等

【入園料】なし

【保育料(利用者負担額)】無償

5 給食費について

階層によって異なりますので以下の表をご確認ください。

(給食費の算定に関しては、豊見城市、居住市町村の算定事務に沿って行うことになります。)

※日割計算は行いませんのであらかじめご了承ください。

階層	区分		3歳以上		
			1子	2子	3子
1	生活保護世帯		副食費免除対象 1,000円		副食費 免除対象 1,000円
2-1	市民税非課税世帯 (市民税所得割非課税世帯)	ひとり親世帯等			
2-2		その他			
3-1	市民税所得割課税額 77,101円未満	ひとり親世帯等			
3-2		その他			
4	市民税所得割課税額 211,201円未満		副食費徴収対象 5,500円		
5	市民税所得割課税額 211,201円以上				

6 保育及び教育認定時間・延長保育時間・預かり保育時間について

	7:30~8:00	8:00~13:30	13:30 ~ 18:00		18:00~18:30
			①13:30~14:00	②13:30~18:00	
1号	(預かり保育料) 200円	教育標準時間認定	(預かり保育料) 200円	(預かり保育料) 500円	
新2号	(延長保育料) 200円		(預かり保育料) 50円	(延長保育料) 200円	

※新2号預かり保育料の免除希望する場合には就労等証明等の申請が必要となります。

◇土曜日の預かり保育料金について

	8:00 ~ 18:00	
	①8:00~13:30	②8:00~18:00
1号	800円/日	1,300円/日
新2号	850円/日	

6-2 預かり保育について

※毎週水曜日までに翌週分の予約が必要です。

※土曜日等の預かり保育について、給食準備や人員配置が必要なことから、キャンセルの場合は返金できません。

※金額については変更になる場合があります。

7 長期休暇について

夏休み 7月20日 ~ 8月28日
秋休み 10月12日 ~ 10月16日
冬休み 12月26日 ~ 1月6日
春休み 3月25日 ~ 4月7日

※小学校との日程を調整します。

この期間は、預かり保育での対応になります。

※但し、12/29~1/3の預かり保育はありません。

※夏休み期間において教育時間の利用を希望する場合は別途案内いたします。

7-2 長期休暇中の預かり保育料について

	8 : 00 ~ 18 : 00	
	①8:00~13:30	②8:00~18:00
1号	800円/日	1,300円/日
新2号	850円/日	

※金額については変更になる場合があります。

8 給食費等の納付について

- ・給食費等の納付方法は、原則として口座振替になります。(振替手数料は保護者負担となります)
- ・振替は、毎月17日(ただし、17日が金融機関休業日の場合は翌営業日)です。
- ・引き落としは当月分給食費・材料費、前月利用分の預かり保育料・延長保育料等を合算したものととなります。残高不足にならないようご注意ください。
- ・口座振替依頼書は、事務所にてご用意しています。受け取り後、必要事項を記入の上、事務所にお申込み下さい。

※口座振替が可能な金融機関は、琉球銀行・沖縄銀行・沖縄海邦銀行・沖縄県労働金庫・沖縄県農業協同組合・ゆうちょ銀行・コザ信用金庫となります。

9 給食費等の納付が遅れたとき

- ・所定の口座をお知らせしますので、速やかに納付下さい。(振込手数料は保護者負担となります)
- ・給食費等を滞納すると次年度の入園に関して継続できない可能性があります。
- ・給食費等を滞納すると保護者の同意のもと児童扶養手当より徴収いたします。
- ・給食費等の滞納に関して、職員が必要に応じて職場や家庭等に電話及び直接訪問し、状況確認することがあります。また、法律の規定に基づく滞納処分として、給与・預金・不動産等の財産調査を行い、財産の差押え等を行うことがあります。

なお、納付相談を受け付けておりますので、園事務局(TEL850-2700)までお早めにご連絡ください。

10 入園内定

申込の結果入園が内定した場合は、入園手続きに関するお知らせをいたしますので、所定の手続きをお願いいたします。

○説明会・面談時に必要な書類（用紙は内定時にお渡しします）

- ① 家庭生活調査票
- ② 個人情報取り扱いにいて（同意書）
- ③ 預金口座振替依頼書
- ④ その他

※継続児童については①の書類をご記入頂きます。

・内定後、入園日までに保護者または対象児童が申し込み資格を満たさなくなった場合は原則として内定等を取り消します。

11 説明会・面談

- (1) 内定を受けた児童・保護者は「支給認定申請書 兼 ゆたかこども園利用申込書」の記載内容を
確認し当園で説明会・面談を致します。
- (2) お子さんの健康状態や発達の状況などについて、面談時に詳しくお聞かせください。
詳細は申し込み時にご案内いたします。
- (3) 本園の運営方針・保育方針を説明いたします。説明を受けた上で、入園決定となります。

12 その他

この要項に定めることのほか、児童の選考に必要な事項については、ゆたかこども園が別に定めます。

【新2号認定を申し込む方】

No.	状況	必要書類	きうだい同時に申し込む場合は 該当する書類一部で結構です。
1	雇用されている方 (会社員、公務員、派遣等)	勤務証明書 ※育児休業からの復帰を希望する場合は、復職日の記載が必要です。	
	自営業(協力者含む)	自営業等申立書 +①~③のいずれかひとつ ①仕事内容が分かる資料(開業届、営業許可書等) ②直近3ヵ月分の売上げが分かる資料(給与明細、通帳の写し等) ③最新の確定申告書の写し等	
2	妊娠・出産	親子健康手帳の分娩予定日記載ページの写し	

※太字は、所定様式がござります。

※就労を理由で1号認定を利用する方は新2号認定を受ける事ができます。

※提出頂いた書類は、適正な算定を行うため、**居住市町村**に提出致します。ご同意の上、お申し込みください。

※アレルギー疾患をお持ちの児童は医療機関が交付する診断書などの提出をお願い致します。

2. 入園までの流れ

① 施設見学・募集要項配布期間《令和3年9月13日(月)～令和3年10月25日(月)》
施設見学を希望する場合は、事前にお問い合わせください。TEL850-2700(ゆたかこども園)



②入園申込《令和3年10月4日(月)～令和3年10月29日(金)》※土日祝除く
申込受付締切日までに、申込書類を提出してください。書類に不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。※郵送での申込受付はしていません(県外・離島除く)



③利用調整(選考)《令和3年11月》
『在園児』、『在園児のきょうだい児』、『年間を通して教育時間を必要とする幼児』、『統括園長が必要と認める者』、『連携施設』、『校区内』の順で優先し、定員を超える申込みがあった場合は、**選考、又は抽選**を行います。抽選の結果、定員に漏れた方についてはキャンセル待ちとなります



④入園内定通知《令和3年12月》
入園内定した児童の保護者に対して、「利用契約内定通知書」を送付します。



⑤入園オリエンテーション及び面談《令和4年1月～令和4年2月》
入園対象児童と一緒に面談を受けてください。



⑥入園決定通知《説明会・面談終了後》

※心身に障がいを持ち(特別児童扶養手当受給者、障がい者手帳・療育手帳の所持者等)かつ審査会にて施設への入園が可能と判断された児童について、施設の受け入れ体制が整わない場合、入園保留になる場合があります。

※定員に空きがある場合は2次募集を致します。HPをご覧ください。

3. 申込みに必要な書類

(1) すべての方が必要な書類

No.	必要書類	備考	提出
1	支給認定申請書兼ゆたかこども園(1号・新2号)利用申込書	記入漏れや押印を忘れずをお願いします。	<input type="checkbox"/>
2	入園申請書	記入漏れや押印を忘れずをお願いします。	<input type="checkbox"/>
3	重要事項確認書	全ての項目をご確認の上、提出してください	<input type="checkbox"/>
4	親子健康手帳の写し	1歳半、3歳各健康診査結果ページ部分	<input type="checkbox"/>

(2) 該当する方のみ必要な書類

No.	必要書類	備考	提出
1	生活保護受給世帯	生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/>
2	ひとり親世帯	下記の①～③のいずれかひとつ ①児童扶養手当受給者証書の写し ②母子及び父子家庭等医療費助成受給者証の写し ③婚姻していないことが分かる戸籍謄本の写し及び申立書	<input type="checkbox"/>
3	ひとり親に準ずる世帯	離婚調停、裁判関係の証明となる書類 ※提出がない場合、相手方の「保育の必要な証明」の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
4	在宅障がい者(児)のいる世帯	下記の①～③いずれかひとつ ①身体、精神障害者手帳の写し ②療育手帳の写し ③特別児童扶養手当証書の写し	<input type="checkbox"/>
5	世帯全員が市外在住で転入予定の方 ※令和4年3月31日までに転入予定の方のみ	下記の①②すべて ①現住所の住民票謄本※世帯全員の名前・続柄いりのもの ②転入に係る誓約書	<input type="checkbox"/>
6	保護者の一方が市外在住の場合	市外在住者の住民票謄本	<input type="checkbox"/>
7	令和3年1月1日時点で豊見城市に住所が無い方	令和3年度市町村民税所得課税証明書 ※市町村民税所得割、均等割、各種控除等の内訳が確認できる証明書	<input type="checkbox"/>
8	令和4年1月1日時点で豊見城市に住所が無い方	令和4年度市町村民税所得課税証明書 ※9月入所以降の利用調整及び保育料算定に必要となります。	<input type="checkbox"/>
9	新2号を申請する方	預かりを必要とする証明(就証明書等)	<input type="checkbox"/>

※公私連携・私立認定こども園の必要書類や提出期日については、各施設へお問い合わせください。

※保護者や同居人には、事実婚・内縁・結婚予定で同居している方を含みます

※提出頂いた書類は、適正な算定を行うため、豊見城市役所に提出いたします。

ご同意の上、お申込み下さい。

4. 申請書兼利用申込書記入例

記 入 例

支給認定申請書 兼 ゆたかこども園利用 **(1号・新2号)** 申込書
 (1号・新2号いづれかに○を付けてください)
 新規 **(校区内)**・校区外) 入所申込・在園継続(校区内・校区外) 申込・広域入所申込

令和 ○年 ○月 ○日

ゆたかこども園園長 殿

保護者氏名 **ゆたか太郎** ゆたか印

次のとおり支給認定を申請し、また施設利用を申し込みます。

申込児童	氏名 <small>(ふりがな)</small> ゆたか ^{さぶろう} 三郎	生年月日 平成 ○年○月○日生 R4.4.1 時点の年齢(歳)	性別 (男) ・女	障害児保育希望の有無 有・ (無)
住所・連絡先	(住 所) 豊見城市字豊見城 6 0 1 - 2 (連絡先) 父: 090-0000-1234 母: 090-0000-5678			

① 申込児童の状況

保育状況	<input checked="" type="checkbox"/> 保育所(園)利用中(施設名:) <input type="checkbox"/> 職場で保育 ※自営業・内職含む <input type="checkbox"/> 自宅で保育(保育者:) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 自宅外で保育(保育者:)			
健康状態	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> アレルギー() <input type="checkbox"/> 病歴・持病(病名:) その他気になること()			

② 世帯の状況(児童と同居している方全員を記入してください)

区分	氏名	続柄	生年月日	勤務先又は学校名等	保育を必要とする事由
保護者	ゆたか ^{たろう} 太郎	父	S○年 ○月 ○日生	(株)○×工業	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()
	ゆたか ^{はなこ} 花子	母	H○年 ○月 ○日生		<input type="checkbox"/> 就労 <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()
同居所世帯員	ゆたか ^{さぶろう} 三郎	本人	H○年 ○月 ○日生		-
	ゆたか ^{じろう} 次郎	兄	H○年 ○月 ○日生	ゆたかこども園	-
	ゆたか ^{ななこ} 七子	妹	H○年 ○月 ○日生	○○保育園	-
				年 月 日生	

生活保護世帯 ひとり親世帯 障がい者等のいる世帯(手帳 有・無)
 ゆたかこども園に現在3・4歳児クラスにきょうだい児がいますか **(はい)** いいえ)

③ 利用希望

利用希望期間	令和 4年 4月 1日 ~令和 5年 3月 31日		
利用希望施設	第1希望	第2希望	第3希望
	○○こども園 (1号・新2号・2号)	△△こども園 (1号・ 新2号 ・2号)	□□保育園 (1号・ 2号)

支給認定申請書 兼 ゆたかこども園利用（1号・新2号）申込書
(1号・新2号いずれかに○を付けてください)

新規（校区内・校区外）入所申込・在園継続（校区内・校区外）申込・広域入所申込

令和 年 月 日

ゆたかこども園園長 殿

保護者氏名

印

次のとおり支給認定を申請し、また施設利用を申し込みます。

申込児童	氏名	生年月日	性別	障害児保育希望の有無
	(ふりがな)	平成 年 月 日生 R4.4.1時点の年齢(歳)	男・女	有・無
住所・連絡先	(住所) (連絡先) 父： 母：			

①申込児童の状況

保育状況	<input type="checkbox"/> 保育所(園)利用中(施設名:) <input type="checkbox"/> 職場で保育 ※自営業・内職含む <input type="checkbox"/> 自宅で保育 (保育者:) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 自宅外で保育(保育者:)
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> アレルギー() <input type="checkbox"/> 病歴・持病(病名:) その他気になること()

②世帯の状況(児童と同居している方全員を記入してください)

区分	氏名	続柄	生年月日	勤務先又は学校名等	保育を必要とする事由
保護者			年 月 日生		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()
			年 月 日生		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()
同居世帯員		本人	年 月 日生		-
			年 月 日生		-
			年 月 日生		-
			年 月 日生		-

生活保護世帯 ひとり親世帯 障がい者等のいる世帯(手帳 有・無)
 ゆたかこども園に現在3・4歳児クラスにきょうだい児がいますか(はい ・ いいえ)

③利用希望

利用希望期間	令和 年 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日		
利用希望施設	第1希望	第2希望	第3希望
	(1号・新2号・2号)	(1号・新2号・2号)	(1号・新2号2号)

受付者:	【園記入欄】	優先順位: <input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 在きょう <input type="checkbox"/> 年間1・新2号
受付日: 令和 年 月 日	書類不備等:	<input type="checkbox"/> 園長認 <input type="checkbox"/> 連携施設 <input type="checkbox"/> 校区内在住 <input type="checkbox"/> その他事由:

世帯状況申立書（任意）

.....

.....

.....

.....

同意書

1. 個人情報の利用目的

豊見城市長（以下、「市長」）は、申請児童、保護者又は扶養義務者の個人情報を申請児童に係る支給認定証交付、利用調整事務、保育料の決定・徴収事務のために利用する。なお、収集した個人情報については厳正に管理を行い、この目的以外には利用しないこととする。

※子ども・子育て支援法（参考）

第 16 条 市町村は、子どものための教育・保育給付に関して必要があると認めるときは、この法律の施行に必要な限度において、小学校就学前子ども、小学校就学前子どもの保護者又は小学校就学前子どもの扶養義務者の資産又は収入の状況につき、官公署に対し必要な文書の閲覧もしくは資料の提供をもとめ、又は銀行、信託会社その他の期間若しくは小学校就学前子どもの保護者の雇用主その他の関係人に報告を求めることができる。

2. 個人情報の収集方法

- (1) 児童、保護者又は扶養義務者の世帯状況に関して住民基本台帳の閲覧・複写
- (2) 保護者又は扶養義務者の課税状況に関して住民税課税台帳・課税資料等の閲覧・複写
- (3) 保護者又は扶養義務者の雇い主、その他関係人への聴取、資料提供依頼
- (4) 保護者又は扶養義務者の世帯状況・課税状況に関して他市町村に対し必要な書類の提供依頼

3. 個人情報の第三者提供

市長は次の場合に限り、児童及び保護者又は扶養義務者の個人情報を第三者に提供することができることとする。

- (1) 特に必要が認められる場合における、教育・保育施設へ以下の個人情報の提供
 - ① 氏名、生年月日、連絡先などの施設利用申込書等及び添付資料に記載された個人情報に関すること
 - ② 保育料に関すること
- (2) 児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合における当該公的機関への情報提供
- (3) 児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合
- (4) その他、市長が必要と認める場合

4. その他

- (1) 申請内容や添付書類（勤務証明書等）に虚偽がある場合は、支給認定の取り消し及び保育給付の額に相当する金額の全部又は一部を子ども・子育て支援法第 12 条に基づき徴収します。

上記のとおり、取り扱うことに同意します。

氏名 _____ (続柄: _____)

※保護者及び申込児童と同居している祖父母、19 歳以上の同居人全員の署名が必要です。

ゆたかこども園
入園(利用)申請書(1号・新2号認定用)

令和 年 月 日

ゆたかこども園 園長 殿

支給認定申請書兼ゆたかこども園利用申込書及び必要書類を添えて入園(利用)申請をします。

保護者 住所

氏名

(印)

※下記は記入不要(受付の際、園の方での確認記入欄です。)

(1) すべての方が必要な書類 ※No,5は新2号のみ対象

NO.	提出書類	提出確認
1	入園申請書	<input type="checkbox"/>
2	支給認定申請書兼ゆたかこども園利用申込書	<input type="checkbox"/>
3	重要事項確認書	<input type="checkbox"/>
4	母子手帳の写し ※継続児童は必要ありません (1歳半、3歳各健康診査結果ページ部分)	<input type="checkbox"/>
5	新2号認定を受けるための必要書類 勤務証明書等(父・母) その他の書類(父・母) ()	<input type="checkbox"/>

(2) 該当する方のみ必要な書類

NO.	提出書類	提出確認
1	生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/>
2	下記の①～③いずれかひとつ ①児童扶養手当受給者証書の写し ②母子及び父子家庭等医療費助成受給者証の写し ③婚姻していないことが分かる戸籍謄本の写し及び申立書	<input type="checkbox"/>
3	離婚調停、裁判関係の証明となる書類 ※提出がない場合、相手方の「保育の必要な照明」の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
4	下記の①～③いずれかひとつ ①身体、精神障害者手帳の写し ②療育手帳の写し ③特別児童扶養手当証書の写し	<input type="checkbox"/>
5	現住所の住民票謄本 ※世帯全員の名前・続柄入りのもの	<input type="checkbox"/>
6	市外在住者の住民票謄本	<input type="checkbox"/>
7	令和3年度市町村民税所得課税証明書 ※市町村民税所得割、均等割、各種控除等の内訳が確認できる証明書	<input type="checkbox"/>

受付番号	
受付月日	
受付担当者	(印)

重要事項確認書

次の項目をよくお読みになり、署名・捺印の上申込書と一緒に提出お願いします。

○入園申込み・選考について

1	「ゆたかこども園1号認定・新2号認定園児募集要項」及びその他関係書類に関しては全てお読みになり、理解したものと対応します。
2	こども園は面積、保育士数、保育状況等により受入人数が決まります。退園等により空きがある場合に選考を行いますので、希望する月に必ず入園できるとは限りません。
3	入園希望施設について、事前に見学し保育内容を理解した上で申込みしてください。
4	3歳児クラスの入園において、入園希望月1日時点で受入月齢に達していることが必要です。
5	令和4年4月利用希望のうち転入予定で申込みされた場合、令和4年3月31日までに豊見城市に転入できない時は、入園の内定又は決定が取り消しとなり再選考をいたします。
6	給食費や保育料、教材費等に未納のある世帯については、次年度のこども園等入園に関して継続できない可能性があります。
7	入園申込み後、家族状況・勤務状況等に変更があった場合は速やかにご連絡ください。申込内容が事実と異なると判明した場合は、選考対象から外れたり、入園の内定又は決定を取り消すことがあります。
8	入園選考は締切日までに提出された書類をもとに選考基準に基づき審査を行い、教育時間を必要とする程度の高いものから順位決定します。期限後に提出された書類は、次回の選考からの審査対象となります。
9	入園の内定又は決定後であっても、利用施設での面談及び健康診断等により、集団保育に適さないと判断された場合は、入園できないことがあります。

○入園について

1	新2号を育児休業からの復帰を理由に申し込んだ方は入園月の翌月20日までに復職する必要があります。復職が出来ない場合、1号となります。
2	新2号を求職中で申請した場合の入園期間は3ヵ月です。期間内に勤務証明書等の提出がない場合は1号となります。
3	世帯の状況が変わった場合は、その都度ご連絡ください。届け出がない場合、判明した時点で1号又は途中退園となることがあります。(勤務状況の変更、退職、求職等)
4	特別な事情なく1ヵ月以上こども園を利用していない場合、教育時間等を必要とする事由に該当しないとして、退園となります。
5	入園日は月初日とし、退園は月末日までの在園となります。

○給食費等について

1	年度途中で世帯状況が変わり給食費が変更となる場合、その日の属する月の翌月の初日から(その日が初日の場合は初日)給食費の変更を行います。(生活保護受給、婚姻、離婚、障がい世帯への変更等)
2	所得の修正申告があり、市民税額が変更された場合は年度内に限り、遡及して給食費の変更を行います。
3	祖父母等と同居している世帯の場合、祖父母等の課税額を合算し給食費を決定することがあります。
4	前年度及び当該年度の1月1日時点で豊見城市に住所がない保護者は、市民税額が確認できる資料(所得課税証明書等)の提出が必要です。また、住所はあるが未申告の保護者については、税務課等で申告する必要があります。給食費の減額算定時に課税情報が確認できない場合、給食費を基準額で決定します。
5	納付期限を過ぎて給食費等が未納となっている場合は児童手当より給食費等を徴収します。
6	3歳児以上の児童については、利用料は無償となりますが別に給食費等の負担があります。
7	休日の預かり保育について、給食や人員配置が必要なことから、キャンセルの場合は返金できません。

○その他

1	支給認定申請に当たって、4月入所は認定事務が集中し、審査に時間を要することから、支給認定証の交付は入所選考の結果とともに2月頃に通知します。
---	--

以上のことについて確認し、了承しました。

令和 年 月 日

保護者名

印

